**REGULAMIN LICYTACJI**

**środka trwałego – zabytkowych mebli**

**POWIAT ŚWIDNICKI – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W JASKULINIE**

z siedzibą Jaskulin 13, 58-170 Dobromierz,

tel. 74 858 62 21, fax. 74 858 62 21

e-mail: sekretariat@jaskulin.naszdps.pl

NIP 8844186570

sprzedaje ruchomy środek trwały - zabytkowe meble, w sprawie których Zarząd Powiatu w Świdnicy wyraził zgodę na sprzedaż, w drodze licytacji na niżej opisanych zasadach.

1. **Tryb postępowania**

Postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji ustnej i jest jawne. Celem postępowania jest sprzedaż mebli będących przedmiotem licytacji w jak najkorzystniejszej cenie.

1. **Nazwa i siedziba Organizatora/ Sprzedającego prowadzącego licytację:**

Dom Pomocy Społecznej w Jaskulinie,

Jaskulin 13, 58-170 Dobromierz

Organizator oświadcza, że posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.

W imieniu organizatora działa powołana **komisja**.

1. **Miejsce licytacji:**

Dom Pomocy Społecznej w Jaskulinie, Jaskulin 13, 58-170 Dobromierz,

pokój nr 07. Rozpoczęcie: dnia **26.05.2021 r. o godz. 12.00.**

1. **Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe:**

Dom Pomocy Społecznej w Jaskulinie, Jaskulin 13, 58-170 Dobromierz.

Kontakt w sprawie ustalenia wizji: Pani Paulina Woźniak, tel. 74 858 62 21.

Meble można oglądać do dnia 25.05.2021 r.

1. **Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych środków trwałych:**

Przedmiotem licytacji są zabytkowe meble będące na wyposażeniu Domu Pomocy Społecznej w Jaskulinie, na sprzedaż których Zarząd Powiatu w Świdnicy wyraził zgodę, które stanowi **komplet dwóch ręcznie wykonanych mebli dębowych** do jadalni z końca XIX wieku, tj.:

1. **Kredens** o wymiarach długość 232 cm, szerokość 66 cm, wysokość blatu 100 cm, wykonany u schyłku XIX wieku bogato zdobiony, wykonany z drewna dębowego,
2. **Pomocnik kredensu** o wymiarach szerokość 127 cm, głębokość 60 cm i wysokość z nadstawką 156 cm, wykonany u schyłku XIX wieku bogato zdobiony, wykonany z drewna dębowego,

Szczegółowy opis mebli wraz z dokumentacją zdjęciową stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego obwieszczenia – opinia i wycena biegłego sądowego w zakresie ochrony dóbr kultury (... ) Alicji Modeckiej z dnia 13.02.2019 roku.

**Sprzedający zastrzega, że meble sprzedawane są wyłącznie w komplecie (kredens i pomocnik).**

Sprzedający ustala cenę wywoławczą sprzedawanego ruchomego środka trwałego na łączną kwotę **32 000 zł brutto**, na którą składają się cena za:

a. kredens 24.000,00 zł brutto,

b. pomocnik kredensu 8.000,00 zł brutto.

**Wylicytowana i zatwierdzona kwota przenosi prawo własności mebli.**

**Cena wywołania w licytacji to 100 % kwoty oszacowania mebli.**

W przypadku braku oferty w cenie wywołania, Organizator może obniżyć cenę wywołania, najpierw do 75% kwoty oszacowania mebli (do kwoty 24 000 zł). W przypadku braku ofert w cenie 75% kwoty oszacowania mebli, Organizator może ostatecznie obniżyć cenę wywołania licytacji do 50% kwoty oszacowania mebli (do kwoty 16 000 zł).

1. **Uczestnicy licytacji**
2. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
3. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.
4. **Czynności związane z licytacją**
5. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnik musi zapoznać się z regulaminem licytacji.
6. Przed rozpoczęciem licytacji uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji licytacyjnej oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), że uczestnik zapoznał się i nie wnosi zastrzeżeń do regulaminu licytacji oraz potwierdzenie wpłaty wadium.
7. Warunkiem udziału w licytacji jest złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 2) oraz wpłacenie wadium przed otwarciem licytacji.
8. Wadium zwraca się po 3 dniach od zakończenia (rozstrzygnięcia) licytacji. Wadium wniesione przez uczestnika, który licytację wygrał, zostanie wliczone w cenę sprzedaży.
9. Sprzedający ustala wysokość wadium na 2 % ceny wywoławczej sprzedawanego ruchomego środka trwałego, tj.: 640,00 zł oraz formę jego złożenia – przelew bankowy.
10. Wadium należy wpłacić tytułem zabezpieczenia wykonania wynikającego z przetargu na sprzedaż ruchomego środka trwałego na rachunek bankowy Sprzedającego nr **53 1560 0013 2005 5935 0000 0004** wpisując w tytule: „Wadium – MEBLE ZABYTKOWE”.
11. Potwierdzenie wpłaty wadium należy przedstawić Sprzedającemu nie później niż w dniu rozstrzygnięcia licytacji, tj. 26.05.2021 roku.
12. Sprzedający zastrzega, że wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży mebli objętych przetargiem.
13. Okres wiązania ofert wynosi do 14 dni, liczonych od dnia następnego po zakończeniu licytacji. Jest to czas, w którym Kupujący będzie zobowiązany do podpisania umowy i uiszczenia opłaty za zakupiony ruchomy środek trwały oraz do jego odbioru na własny koszt.
14. **Przebieg licytacji**
15. Licytacja odbywa się ustnie.
16. Wylicytowana kwota stanowić będzie cenę sprzedaży mebli będących przedmiotem licytacji.
17. Przewodniczący komisji licytacyjnej otwiera licytację, przedstawia członków komisji oraz warunki licytacji.
18. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki zaczynając od ceny wywołania, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
19. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
20. Wysokość pierwszego postąpienia wynosi 100,00 złotych, każdego kolejnego nie mniej niż wysokość pierwszego postąpienia.
21. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą kwotę. Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika, który wygrał licytację.
22. Przewodniczący zamyka licytację po wyłonieniu nabywcy a w przypadku braku ofert postępuje zgodnie z zapisami jak w pkt 13) i 14).
23. Z chwilą trzykrotnego przybicia następuje przeniesienie prawa własności przedmiotu licytacji.
24. Nabywca jest zobowiązany uiścić natychmiast po udzieleniu mu przybicia wylicytowaną cenę na konto bankowe Sprzedającego nr **10 1560 0013 2005 5935 0000 0002** i okazać dowód wpłaty przewodniczącemu komisji.
25. Jeżeli nie uiści tej ceny, traci prawo wynikłe z przybicia i nie może uczestniczyć w dalszej licytacji. W takim razie, komisja wznawia niezwłocznie licytację, rozpoczynając ją od ceny wywołania.
26. Właściciel wylicytowanej ruchomości odbiera ją w terminie uzgodnionym przez Organizatora jednak nie później niż do 7 dni od zakończenia licytacji, po uiszczeniu całej ceny nabycia. W przypadku nieodebrania mebli w terminie, ich Właściciel obowiązany jest uiścić koszty jej przechowywania od dnia licytacji do dnia odbioru. Wysokość kosztów organizator licytacji określa na 100 zł za jeden dzień.
27. Organizator w przypadku niewyłonienia nabywcy w pierwszej licytacji ogłasza drugą licytację poczynając od 75 % ceny wywołania. Druga licytacja toczy się wg schematu jak w pkt. 1-12 powyżej.
28. Przewodniczący zamyka licytację po wyłonieniu nabywcy lub w przypadku braku ofert, ogłasza trzecią licytację poczynając od 50 % ceny wywołania. Trzecia licytacja toczy się wg schematu jak w pkt. 1-12 powyżej.
29. **Skargi, protokoły i wyłączenia.**
30. Jeżeli wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem licytacji Organizator wstrzyma się z wypłatą wadium dla uczestnika, który wniósł skargę do chwili jej rozstrzygnięcia przez Organizatora.
31. Komisja przeprowadzająca licytację sporządza protokół, w którym określa:
32. termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
33. przedmiot licytacji,
34. listę uczestników licytacji,
35. imię i nazwisko/nazwa firmy, PESEL/ NIP, adres osoby/siedziba firmy, która zaoferowała najwyższą kwotę,
36. imiona i nazwiska składu komisji.
37. Protokół z przeprowadzonej licytacji podpisuje przewodniczący i członkowie komisji oraz nabywca.
38. Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
39. Protokół z przeprowadzonej licytacji stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży i wystawienia faktury.
40. W licytacji nie mogą uczestniczyć:

- członkowie komisji prowadzący licytację, ich małżonkowie i dzieci,

- osoby obecne na sali w charakterze urzędowym.

1. Obwieszczenie o licytacji umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Jaskulinie oraz na stronie internetowej organizatora pod adresem [www.jaskulin.naszdps.pl/bip](http://www.jaskulin.naszdps.pl/bip/%20)/sprzedaż, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia licytacji.
2. Obwieszczenie powinno zawierać:
3. informacje dotyczące organizatora,
4. informacje dotyczące przedmiotu licytacji,
5. kwotę rozpoczęcia licytacji oraz kwotę postąpienia,
6. termin i miejsce licytacji,
7. datę, godzinę i miejsce, w którym będzie można obejrzeć przedmiot licytacji,
8. wysokość wadium i termin jego wpłacenia.
9. Licytację uważa się za niedoszłą do skutku, jeżeli nie weźmie w niej udział przynajmniej jeden uczestnik, jak również gdy żaden z uczestników nie zaoferował nawet 50% ceny oszacowania.
10. Uczestnik licytacji może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa, które zostało potwierdzone notarialnie.
11. Wszelkich informacji w sprawie licytacji udziela:

 - Paulina Woźniak, tel. 74/858 62 21

 - Daria Kurek tel. 74/858 62 21 wew. 33

Załączniki:

1. wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem,
2. szczegółowy opis mebli wraz z dokumentacją zdjęciową,
3. wzór obwieszenia o licytacji,
4. wzór protokołów z licytacji,
5. wzór umowy.